



**SỞ PHỤ LỤC 2**  
**Quy trình nội bộ thủ tục hành chính**  
**thuộc thẩm quyền phê duyệt của cấp huyện tỉnh Hà Giang**

**I, LĨNH VỰC: HỘ TỊCH**

**1, Quy trình nội bộ trong ngày làm việc**

**a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.000528.000.00.00.H22	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài
2	1.001766.000.00.00.H22	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài
3	2.000748.000.00.00.H22	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc
4	2.000547.000.00.00.H22	Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh, giám hộ, nhận cha, mẹ, con, xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử, thay đổi hộ tịch
5	2.000635.000.00.00.H22	Cấp bản sao trích lục hộ tịch

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Phòng Tư pháp	Trong ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Trong ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong ngày	

**2, Quy trình nội bộ 02 ngày làm việc**

**a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.000756.000.00.00.H22	Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Phòng Tư pháp	01 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp	Trong	

			huyện	ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong ngày	

### 3, Quy trình nội bộ 05 ngày làm việc

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	1.0001669.000.00.00.H22	Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài
2	2.000522. 000.00.00.H22	Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài
3	1.000893. 000.00.00.H22	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ , giấy tờ cá nhân
4	2.000513. 000.00.00.H22	Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài
5	2.000497. 000.00.00.H22	Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

#### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Phòng Tư pháp	03 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày	

### 4, Quy trình nội bộ 12 ngày làm việc

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.002189. 000.00.00.H22	Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
2	2.000554. 000.00.00.H22	Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

#### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Phòng Tư pháp	08 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp	02 ngày	

			huyện		
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày	

## 5, Quy trình nội bộ 15 ngày làm việc

### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.000806.000.00.00.H22	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài
2	2.000779.000.00.00.H22	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
3	1.001695.000.00.00.H22	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Phòng Tư pháp	10 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1,5 ngày	

## II. LĨNH VỰC: CHỨNG THỰC

### 6, Quy trình nội bộ trong ngày làm việc

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.000815.000.00.00.H22	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
2	2.000843.000.00.00.H22	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận
3	2.000884.000.00.00.H22	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)
4	2.000913.000.00.00.H22	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng giao dịch
5	2.000927.000.00.00.H22	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch
6	2.000942.000.00.00.H22	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng giao dịch đã được chứng thực

7	2.000992.000.00.00.H22	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là công tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp
8	2.001008.000.00.00.H22	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là công tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Phòng Tư pháp	Trong ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	Trong ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong ngày	

**7, Quy trình nội bộ 02 ngày làm việc**

**a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.001044.000.00.00.H22	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản
2	2.001050.000.00.00.H22	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản
3	2.001052.000.00.00.H22	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản

**b, Nội dung quy trình**

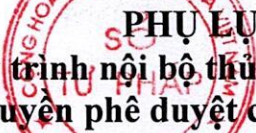
Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Phòng Tư pháp	0,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	0,5 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày	

**III. LĨNH VỰC: HÒA GIẢI CƠ SỞ****8, Quy trình nội bộ 05 ngày làm việc****(Quy trình nhận liên thông UBND cấp xã)****a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.000424.000.00.00.H22	Thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Phòng Tư pháp	2,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày	

  
**PHỤ LỤC 3**  
**Quy trình nội bộ thủ tục hành chính**  
**thuộc thẩm quyền phê duyệt của cấp xã tỉnh Hà Giang**

**I, LĨNH VỰC: HỘ TỊCH**

**1. Quy trình nội bộ trong ngày làm việc**

**a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	1.001193.000.00.00.H22	Đăng ký khai sinh
2	1.000894.000.00.00.H22	Đăng ký kết hôn
3	1.000656.000.00.00.H22	Đăng ký khai tử
4	1.000110.000.00.00.H22	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới
5	1.004827.000.00.00.H22	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới
6	2.000635.000.00.00.H22	Cấp bản sao trích lục hộ tịch

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	Trong ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong ngày	

**2. Quy trình nội bộ 02 ngày làm việc**

**a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	1.004845.000.00.00.H22	Đăng ký chấm dứt giám hộ

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	01 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong ngày	

4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong ngày	
---	--------	--	---	------------	--

### 3. Quy trình nội bộ 03 ngày làm việc

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	1.001022.000.00.00.H22	Đăng ký nhận cha, mẹ con
2	1.000689.000.00.00.H22	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con
3	1.000094.000.00.00.H22	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới
4	1.0004837.000.00.00.H22	Đăng ký giám hộ
5	1.0004859.000.00.00.H22	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch
6	1.004873.000.00.00.H22	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

#### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	01 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	

### 4. Quy trình nội bộ 05 ngày làm việc

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	1.004884.000.00.00.H22	Đăng ký lại khai sinh
2	1.004772.000.00.00.H22	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
3	1.004746.000.00.00.H22	Đăng ký lại kết hôn
4	1.0005461.000.00.00.H22	Đăng ký lại khai tử

#### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	03 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	

4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
---	--------	--	---	----------	--

### 5. Quy trình nội bộ 07 ngày làm việc

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	1.000080.000.00.00.H22	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

#### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	05 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	

### 6. Quy trình liên thông các thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch 20 ngày làm việc

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.000986.000.00.00.H22	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

#### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	18 ngày	BHHX, Công an
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	



## 7. Quy trình liên thông các thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch 15 ngày làm việc

### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.001023.000.00.00.H22	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	13 ngày	Bảo hiểm xã hội
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	

## II. LĨNH VỰC: NUÔI CON NUÔI

## 8. Quy trình nội bộ 05 ngày làm việc

### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.001255.000.00.00.H22	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước

### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	03 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	

## 9. Quy trình nội bộ 30 ngày làm việc

### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.001263.000.00.00.H22	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước

2	1.003005.000.00.00.H22	Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi
---	------------------------	---

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	27 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	1,5 ngày	

**III. LĨNH VỰC: CHỨNG THỰC**

**10. Quy trình nội bộ trong ngày làm việc**

**a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.000815.000.00.00.H22	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
2	2.000884.000.00.00.H22	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)
3	2.000913.000.00.00.H22	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng giao dịch
4	2.000927.000.00.00.H22	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch
5	2.000942.000.00.00.H22	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng giao dịch đã được chứng thực

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	Trong ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong ngày	

**11. Quy trình nội bộ 02 ngày làm việc****a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.001035.000.00.00.H22	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản quyền sử dụng đất và nhà ở
2	2.001019.000.00.00.H22	Chứng thực di chúc
3	2.001016.000.00.00.H22	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
4	2.001406.000.00.00.H22	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
5	2.001009.000.00.00.H22	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	0,1 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong ngày	

**IV. LĨNH VỰC: PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT****12. Quy trình nội bộ 05 ngày làm việc****a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.001457.000.00.00.H22	Công nhận Tuyên truyền viên pháp luật
2	2.000373.000.00.00.H22	Công nhận hòa giải viên
3	2.000333.000.00.00.H22	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải
4	2.000930.000.00.00.H22	Thôi làm hòa giải viên
5	2.002080.000.00.00.H22	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên

**b, Nội dung quy trình**

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	03 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch	0,5 ngày	

		đóng dấu), trả kết quả	tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã		
--	--	------------------------	------------------------------	--	--

### 13. Quy trình nội bộ 03 ngày làm việc

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.001449.000.00.00.H22	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật

#### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	1,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	

## V. LĨNH VỰC: HÒA GIẢI CƠ SỞ

### 14. Quy trình nội bộ 11 ngày làm việc

#### (Quy trình liên thông của cấp xã với cấp huyện)

#### a, Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	2.000424.000.00.00.H22	Thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải

#### b, Nội dung quy trình

Số TT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến	Công chức Tư pháp hộ tịch	02 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	
4	Bước 4	Gửi hồ sơ liên thông	Công chức Tư pháp hộ tịch	05 ngày	UBND cấp huyện
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức Tư pháp hộ tịch, Bộ phận Một cửa cấp xã	03 ngày	